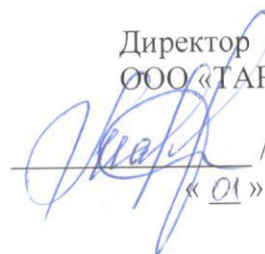


УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «ТАРИ-ДЕНТ»

 / М.В. Марахова /
« 01 » мая 2021 г.




**СОГЛАСИЕ
посетителя сайта на обработку персональных данных**

Настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ООО «ТАРИ-ДЕНТ», которое находится по адресу: г.Воронеж, ул. Володарского, д. 40, на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, в том числе с использованием интернет-сервисов Google analytics, Яндекс.Метрика, LiveInternet, Рейтинг Mail.ru, Google Doubleclick в соответствии со следующим перечнем:

- источник захода на сайт <http://www.tari-dent.com/> и <http://www.tari-dent.su/>, информация поискового или рекламного запроса;
- данные о пользовательском устройстве (среди которых разрешение, версия и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство);
- пользовательские клики, просмотры страниц, заполнения полей, показы и просмотры баннеров и видео;
- данные, характеризующие аудиторные сегменты;
- параметры сессии;

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «ТАРИ-ДЕНТ»

 / М.В. Марахова /



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ
ООО «ТАРИ-ДЕНТ»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных пациентов в ООО «ТАРИ-ДЕНТ» (далее «Организация»). Под пациентами (субъектами персональных данных) подразумеваются лица, заказывающие услуги в ООО «ТАРИ-ДЕНТ» и предоставляющие свои данные.

1.2. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных пациента, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено в соответствии с законодательством.

1.6. Оператор, осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающий и использующий ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. Неправомерность деятельности организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов, действующих на основании статей 14 и 15 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных».

1.8. Настоящее положение утверждается в ООО «ТАРИ-ДЕНТ» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным пациентов.

Статья 2. Понятие и состав персональных данных Пациентов

2.1. Персональные данные пациента – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая оператору в связи с его деятельностью, и касающаяся конкретного пациента (субъекта персональных данных) его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, адреса прописки, контактные данные, другая информация.

2.2 К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Организации, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения; место рождения;
- адрес;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные свидетельства о рождении;
- телефон;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные о состоянии здоровья (жалобы пациента, ранее перенесенные заболевания, текущий диагноз).

2.3. Все персональные данные сотрудники Организации получают непосредственно от субъекта персональных данных - Пациентов.

Статья 3. Конфиденциальность персональных данных

3.1. Сведения, перечисленные в статье 2. Положения, содержащие сведения о персональных данных Пациентов, являются конфиденциальными. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия Пациентов, либо наличия иного законного основания.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным Пациентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

3.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Пациента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, либо при наличии письменного согласия Пациента на то, что его персональные данные являются общедоступными персональными данными.

Статья 4. Обработка и хранение персональных данных Пациентов

4.1. Обработка персональных данных в Организации в интересах Пациентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Пациентов.

4.2. Согласие Пациентов на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных - Пациент.

4.3. Обработка персональных данных Пациентов ведется методом смешанной обработки (на бумажных носителях и с применением средств автоматизации).

4.4. К обработке персональных данных Пациентов могут иметь доступ только сотрудники Организации, допущенные к работе с персональными данными Пациента и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Пациента.

4.5. Перечень сотрудников Организации, имеющих доступ к персональным данным Пациентов:

- директор;
- исполнительный директор;
- главный бухгалтер;
- управляющий;
- главный врач;
- администратор;
- старший администратор;
- лечащий врач-стоматолог.

4.6. Персональные данные Пациентов на бумажных носителях хранятся в сейфе или закрываемом шкафу администраторов, архиве Организации с целью их защиты от несанкционированного доступа.

4.7. Персональные данные Пациентов в электронном виде хранятся в электронных папках и файлах в персональном компьютере дежурного администратора Организации, допущенного к обработке персональных данных Пациентов.

Статья 5. Использование и передача персональных данных Пациентов

5.1. Использование персональных данных Пациентов осуществляется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, определенных договором между Пациентом – ООО «ТАРИ-ДЕНТ», в частности, для предоставления услуг по учету, периодической поверкой закрепленных за пациентом средств контроля и учтенных в договоре с выгодоприобретателем услуги, а также дополнительных услуг.

5.2. При передаче персональных данных Пациентов Организация должна соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Пациентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от

этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Пациентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Пациентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

5.4. ООО «ТАРИ-ДЕНТ» предоставляет или передает персональные данные Пациентов третьим лицам исключительно в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Защита персональных данных Пациентов от несанкционированного доступа

6.1. Организация обязана при обработке персональных данных Пациентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

6.2. Для эффективной защиты персональных данных Пациентов необходимо:

6.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Пациентов;

6.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

6.2.3. ознакомить под роспись с приказом о назначении ответственных лиц по работе с персональными данными пациентов Организации и о неразглашении персональных данных пациентов и настоящим Положением всех сотрудников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных Пациентов;

6.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Пациента.

6.3. Допуск к персональным данным Пациентов сотрудников Организации, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

6.4. Документы, содержащие персональные данные Пациентов, хранятся в архиве Организации, защищенном от несанкционированного доступа.

6.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Пациентов, обеспечивается:

- использованием программного продукта, предотвращающего несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Пациентов;

- системой паролей; пароли устанавливаются администратором информационной системы по согласованию с руководителем ООО «ТАРИ-ДЕНТ» и сообщаются индивидуально операторам Организации.

6.6. Копировать и делать выписки персональных данных Пациента не разрешается.

Статья 7. Обязанности Оператора

7.1. Организация обязана:

7.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Пациентов исключительно в целях оказания законных услуг Пациентам.

7.1.2. Получать персональные данные Пациента непосредственно у него самого. Если персональные данные Пациента возможно получить только у третьей стороны, то Пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Организации должны сообщить Пациентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

7.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Пациента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Пациенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Пациента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Пациента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Пациенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.1.5. Ограничивать право Пациента на доступ к своим персональным данным, если:

1) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

2) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Пациента от неправомерного их использования или утраты.

7.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных,

относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.1.10. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

Статья 8. Права Пациента

8.1. Пациент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Организацией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Пациента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Пациентов:

9.1. Организация несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Пациента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Организации с жалобой на нарушение

данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в пятидневный срок со дня поступления.

9.4. Сотрудники Организации обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Пациентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Пациентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение № 1 к Положению о персональных данных Пациентов
ООО «ТАРИ-ДЕНТ»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ
ООО «ТАРИ-ДЕНТ»

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая)

по

адресу:

Основной документ, удостоверяющий личность:

Паспорт

выдан

_____ (номер)

_____ (сведения о выдаче и выдавшем органе)

Даю согласие оператору:

ООО «ТАРИ-ДЕНТ», г.Воронеж, ул. Володарского, д.40

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 -ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения; место рождения;
- адрес;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные свидетельства о рождении;

- телефон;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные о состоянии здоровья (жалобы пациента, ранее перенесенные заболевания, текущий диагноз).

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, для предоставления услуг медицинского характера.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации, включает действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), уничтожение.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период действия договора и согласно сроку хранения документов бухгалтерского учета, либо до добровольного отзыва моих документов.

Дата: 01.03.2011 г.

Подпись:



Шафарова
М.В.